

Утверждаю:
Директор: Л.Г.Бухарова
Введено в действие приказом
№ 12 от 7 февраля 2020 г.



Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
протокол №6 от 20 января 2020 г.

Положение
о портфолио учителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чутаевская средняя общеобразовательная школа
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио учителя МБОУ «Чутеевская СОШ» и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта. Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», трудовому законодательству (ТК РФ), Уставу школы.

Портфолио является действенным механизмом фиксирования профессиональных компетенций учителя.

Портфолио даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель:

–Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.

2.2. Задачи:

–Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
–формирование потребности в личностном развитии;
–обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
–основание для аттестации педагогического работника.

3. Структура и содержание портфолио.

3.1. Портфолио формируется по разделам:

1 раздел. Сведения об учителе состоит из документов об образовании и подтверждающих повышение квалификации педагогов (копии свидетельств, сертификатов, дипломов), поощрения и награды

2 раздел. Научно-методическая работа включает мониторинг обученности (за последние 3 года), результаты ГИА, открытые уроки (приказ, буклеты), публикации (сертификаты, газеты, журналы, сканы книг), профессиональные конкурсы(грамоты, сертификаты).

3 раздел. Достижения учащихся. Результаты олимпиад, НПК, конкурсов и т.д.

4. Механизм формирования портфолио:

4.1. Портфолио формируется педагогом под руководством руководителя МО.

5 . Руководство и контроль за заполнением и пополнением портфолио.

5.1. Руководство и контроль за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется руководителем МО (1 раз в год) и администрацией образовательного учреждения.

5.2. Мониторинг пополнения Портфолио проводится в течение года учителем.