

Утверждаю:  
Директор:  Л.Г. Бухарова  
Введено в действие приказом  
№ 12 от 7 февраля 2020 г.



Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
протокол №6 от 20 января 2020 г.

**Положение**  
**о портфолио учителя**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Чутеевская средняя общеобразовательная школа**  
**Кайбицкого муниципального района**  
**Республики Татарстан»**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио учителя МБОУ «Чутеевская СОШ» и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта.

Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», трудовому законодательству (ТК РФ), Уставу школы.

**Портфолио** является действенным механизмом фиксирования профессиональных компетенций учителя.

**Портфолио** даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

**Портфолио** учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

## **2. Цели и задачи:**

### **2.1. Цель:**

–Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.

### **2.2. Задачи:**

- Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

## **3. Структура и содержание портфолио.**

### **3.1. Портфолио формируется по разделам:**

**1 раздел. Сведения об учителе** состоит из документов об образовании и подтверждающих повышение квалификации педагогов (копии свидетельств, сертификатов, дипломов), поощрения и награды

**2 раздел. Научно-методическая работа** включает мониторинг обученности (за последние 3 года), результаты ГИА, открытые уроки (приказ, буклеты), публикации (сертификаты, газеты, журналы, сканы книг), профессиональные конкурсы(грамоты, сертификаты).

**3 раздел. Достижения учащихся.** Результаты олимпиад, НПК, конкурсов и т.д.

## **4. Механизм формирования портфолио:**

4.1. Портфолио формируется педагогом под руководством руководителя МО.

## **5 . Руководство и контроль за заполнением и пополнением портфолио.**

5.1. Руководство и контроль за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется руководителем МО (1 раз в год) и администрацией образовательного учреждения.

5.2. Мониторинг пополнения Портфолио проводится в течение года учителем.